

Regras de Credenciamento de Provedor de Treinamento Credenciado

O Conselho de Governança da ABPMP | Brasil entendendo a importância dos Provedores de Treinamento Credenciado (PTC) Individuo ou Organizações, na missão de promoção dos conceitos e práticas de BPM e com o objetivo de organizar e facilitar a sua relação com os mesmos, estabelece **novas regras para a obtenção e manutenção do credenciamento de PTC**, que passarão a vigorar a partir do início do ano de 2019.

Os indivíduos e as organizações que procuram treinamentos em BPM preferem trabalhar com empresas que têm a designação PTC como um **Selo de Qualidade**. As empresas credenciadas como PTC ganham reconhecimento imediato e maior credibilidade, podendo crescer ao atingir a comunidade de profissionais de BPM da ABPMP em todo o mundo.

Vantagens em ser um PTC:

- se beneficiar estando no diretório de PTCs na **abpmp-br.org** visualizado por milhares de visitantes por mês, muitos deles buscando qualidade na formação em BPM;
- expandir sua rede e negócios através da colaboração com outros PTCs e instituições educacionais/acadêmicas;
- ter suporte da ABPMP no desenvolvimento de seus treinamentos através da avaliação de grade curricular e ementa;
- descontos no patrocínio de eventos da ABPMP Brasil.

Qualquer empresa de treinamento de BPM pode se tornar um PTC, desde que:

- esteja legalmente constituída e habilitada para tanto;
- tenha pelo menos 1 (um) ano de exercício de treinamento em BPM;
- o conteúdo de seus cursos esteja alinhado aos conceitos e boas práticas previstas no BPM CBOOK na versão vigente. Os PTCs têm até 6 (seis) meses para adequar seus cursos uma nova versão do BPM CBOOK a partir de sua publicação;
- tenha as ementas de seus cursos avaliadas e aprovadas pela Vice-presidência de Educação da ABPMP;
- o coordenador acadêmico de seus cursos seja um CBPP ativo;
- realize ao menos 1 curso cancelado pela ABPMP a cada 4 meses;
- siga os procedimentos estabelecidos pela ABPMP para pré-avaliação acadêmica e aprovação de ementas, avaliação da qualidade do curso pelos alunos, emissão de certificados cancelados pela ABPMP, repasse financeiro anual relativo aos cursos, dentre outros;
- respeite o Código de Ética da ABPMP, a política de Responsabilidades e Critérios para Credenciamento de PTC, conforme o Termo de Compromisso de Credenciamento de Provedores de Treinamento Credenciados (PTC), e normas vigentes .

Credenciamento

Para se credenciar, uma empresa deve comunicar sua intenção através de e-mail à Vice-presidência de Educação, pelos e-mails **educação@abpmp-br.org**, encaminhando seus contatos e a Ementa do Curso.

A ementa será avaliada no prazo de 10 (dez) dias corridos e ajustes poderão ser solicitados. Aprovadas as ementas dos cursos, a empresa deverá encaminhar os seguintes documentos e informações:

- a) Ementa do Curso detalhada e aprovada pela ABPMP|Brasil, assinadas pelos sócios e pelo Coordenador Acadêmico - cópias digitalizadas;
- b) Contrato Social e última Alteração Contratual - cópias digitalizadas;
- c) Termo de Compromisso de Credenciamento de Provedores de Treinamento Credenciados (PTC) assinado pelos sócios, com assinaturas reconhecidas - cópias digitalizadas;
- d) Currículo com os dados de contatos (celular e e-mail) do Coordenador Acadêmico - cópias digitalizadas;
- e) Documentos de identidade e CPF do Coordenador Acadêmico - cópias digitalizadas; e
- f) Logomarca da empresa em alta definição, em meio digital;

Propaganda e divulgação do Curso

O Provedor de Treinamentos Credenciados (PTC) poderá utilizar o 'logo de PTC' de qualquer forma e pelos canais que desejar, desde que esteja associado ao seu nome e/ou a sua logomarca e que respeite o Código de Ética da ABPMP e a política de Responsabilidades e Critérios para Credenciamento de PTC, conforme o Termo de Compromisso de Credenciamento de PTC. É vedado ao PTC o uso da **logomarca da ABPMP|Brasil** ou da **ABPMP Internacional**, de qualquer forma que seja, sem a expressa e registrada permissão.

Avaliação de Qualidade

Mensalmente, o PTC deve encaminhar uma planilha de cada curso ministrado com os dados dos alunos concluintes, com o mínimo de 70% de participação das aulas, conforme **Anexo I**, para a Secretaria da ABPMP|Brasil, educação@abpmp-br.org.

O PTC deve enviar e-mail formal à cada um dos alunos solicitando que acesse o link para **Avaliação do Curso do PCT** que será realizada pela ABPMP|Brasil com objetivo de verificar e registrar a qualidade do curso, requisito necessário para a emissão do Certificado de Conclusão do Curso. Os alunos terão 7 (sete) dias corridos para responder à avaliação.

O resultado da Avaliação do Curso do PCT será divulgado em até 7 (sete) dias corridos, após o término do período de resposta da avaliação. Problemas encontrados poderão gerar recomendações de melhoria, sanções ou até mesmo o desc credenciamento.

Certificados de Conclusão dos Cursos Chancelados

Todos os certificados de conclusão de cursos chancelados devem ser assinados eletronicamente pela ABPMP|Brasil. Para isso, os PTCs devem desenvolver um modelo de certificado para cada curso chancelado que possua, no mínimo, as seguintes informações:

- Nome do curso chancelado;
- Logomarca da empresa credenciada como PTC;
- Logomarca de PTC;
- Data de início e término do curso com carga horária;
- Espaço para preenchimento do nome do aluno;
- Espaço para preenchimento da data do certificado;

- Espaço para inclusão da assinatura digital da Vice-presidência de Educação da ABPMP|Brasil; e
- Espaço para a assinatura da empresa PTC.

O modelo deve ser encaminhado para a Vice-presidência de Educação para análise e solicitação de ajustes ou aprovação.

Ao término de cada turma, o PTC deve encaminhar à Secretaria da ABPMP|Brasil (educação@abpmp-br.org) todos os certificados dos alunos concluintes preenchidos em um único arquivo em formato Word®, um certificado por página, para que sejam assinados eletronicamente pela Vice-presidência de Educação.

Recomendamos, como meio de facilitar a geração de tal arquivo único, que se utilize a funcionalidade mala-direta do Word®. Veja o tutorial da Microsoft no **Anexo II**.

A ABPMP|Brasil assinará os certificados em até 7 dias corridos após a recepção do arquivo. Após receber os certificados assinados da ABPMP|Brasil, o PTC deve assinar cada um deles, eletronicamente ou não, e entrega-los aos seus alunos.

Assinatura Anual de Provedor de Treinamento Credenciado (PTC).

Os PTCs devem efetuar o pagamento da Anualidade de PTC no site da ABPMP Brasil. <https://www.abpmp-br.org/produto/credenciamento-de-provedor-de-treinamento/>, após avaliação da programação dos cursos.